

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ  
\_\_\_\_\_ Т. В. Поштарева

«\_\_» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Направление подготовки 37.04.01 Психология  
Направленность (профиль) программы: Педагогическая психология  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

год начала подготовки – 2022, 2023, 2024

Разработана

д-р. пед. наук, проф., проф. кафедры СГД  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ Е.В. Смирнова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД  
от «\_\_» мая 2024 г.

протокол №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В.  
Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ

от «\_\_» мая 2024 г.

протокол №

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2024 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	5
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
9.2. Программнообеспечение.....	11
9.3. Профессиональныебазыданных .....	11
9.4. Информационные справочные системы.....	11
9.5. Интернет-ресурсы.....	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	17

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Представленная выше цель практики, соотносится с общими целями ОПОП магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в частности с:

развитием у студентов личностных качеств, а также формированием общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

формированием компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются:

1. Развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области разработки и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.

2. Развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области осуществления психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

3. Применение на практике знаний, умений и навыков в области проведения исследования, анализа и интерпретации полученных результатов; психологического сопровождения внедрения полученных разработок.

Данные задачи производственной практики, соотносятся с закрепленными в учебном плане видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по данному направлению подготовки. В частности, с конкретными типами задач практической деятельности: педагогический (задача: организация и осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми или обучающимися), консультативный (задача: организация и осуществление психологического консультирования субъектов образовательного процесса), прописанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блоку 2 «Практики», виду Б 2. П – производственная практика (Б.2. П.2) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория и практика психологического консультирования	Преддипломная практика
Актуальные проблемы теоретической и практической психологии	
Практикум по методам психологии	
Социальная возрастная психология	
Производственная практика в профильных организациях	

## 4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики (преддипломной практики) могут выступать конкретные учреждения (организации), осуществляющие профессиональную психологическую или психолого-педагогическую деятельность, или имеющие в своей структуре психологический отдел, или предусматривающие должность психолога, педагога-психолога в своей структуре.

Производственная практика (преддипломная практика) может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО СКСИ, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В частности, местом проведения практики может выступать учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба» на базе кафедры социально-гуманитарных дисциплин социально-психологического факультета АНО ВО СКСИ.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится:

Рассредоточенная – в 3-м триместре для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Концентрированная – в 5-м триместрах для студентов очной и очно-заочной форм обучения (по 108 часов (4 ЗЕТ) в каждом из триместров).

Общий объем практики 216 часов (6 ЗЕТ).

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	<b>Умеет</b> разрабатывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента <b>Владеет</b> навыками реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2. Осуществляет психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	<b>Умеет</b> подбирать и разрабатывать мероприятия по психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей <b>владеет</b> навыками проведения психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.2. Применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	<b>владеет</b> навыками применения валидных способов количественной и качественной диагностики для решения научных и прикладных задач
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.1. Разрабатывает и применяет научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	<b>владеет</b> навыками применения научно обоснованной программы вмешательства профилактического, развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
Знания, умения и навыки ОПК-6.1, ОПК-7.2, ОПК-3.2, ОПК-5.1		Дифференцированный зачет

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Рассредоточенная – 2 недели в 3-м триместре и концентрированная – 2 недели в 5-м триместре для студентов очной и очно-заочной форм обучения (по 108 часов (2 недели) в каждом из триместров соответственно).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего	СР			
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2				
2.	<i>Экспериментальный этап</i> - Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления психологических услуг поиндивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента - Осуществляет психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей - Применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных прикладных задач в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации) (повторная диагностика) - Применяет научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации) - Выполняет индивидуальное задание на практике (тема на усмотрение руководителя практики).					196	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
3.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника					16	Проверка отчета, дневника
	<i>Итого</i>	2	2			216	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Письменный отчет по практике и заполненный дневник по практике.

По результатам прохождения практики студент представляет отчет и дневник по практике.

1. Общий объем отчета составляет от 6 страниц машинописного текста. Дневник по практике (Приложение А).
2. Содержание.
3. Отчет по практике (Приложение Б).
4. Индивидуальное задание.
5. Выводы
6. Приложения (по необходимости)

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется для титульного листа отчета кегль 14 п., для остальных листов может быть использован кегль 12 п., межстрочный интервал – одинарный, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Анализ психологических свойств).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Проективная методика «Дом. Дерево. Человек».

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник. Наличие в тексте отчета ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки преподавателем в первую неделю теоретического обучения (промежуточной аттестации, научных исследований), следующую после окончания практики, по расписанию.

Если отчет выполнен в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается студенту с пометкой руководителя «допущен к защите». Если в отчете имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебными планами и выпускающей кафедрой, и принимает участие в работе итоговой конференции, проводимой институтом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и после доработки повторно сдать отчет на проверку.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	<b>Умеет</b> разрабатывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		<b>Владет</b> навыками реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	Ведение дневника и отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента		
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2. Осуществляет психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	<b>Умеет</b> подбирать и разрабатывать мероприятия по психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		<b>Владет</b> навыками проведения психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.2. Применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	<b>Умеет</b> осуществлять подбор валидных способов количественной и качественной диагностики для решения научных и прикладных задач	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		<b>Владет</b> навыками применения валидных способов количественной и качественной	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования



Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		диагностики для решения научных и прикладных задач		
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.1. Разрабатывает и применяет научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	<b>Владеет</b> навыками применения научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования

**2. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

2 недели в 3-м триместре

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: - Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. - Разработать и реализовать комплексную программу предоставления психологических услуг поиндивидуальному или групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента. Представить описание программы в отчете. - Выполнить индивидуальное задание (тема на усмотрение руководителя практики).	ОПК-6.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов, служб; литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: - Подобрать (или разработать), а также реализовать мероприятия по психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. Представить описание мероприятия в отчете.	ОПК-7.2.	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов, служб; литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
16 часов	Оформления отчета по практике и написание выводов		

2 недели в 5-м триместре

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
--------	--------------------	-------------------------	---------------------

1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете материалы второй главы ВКР (эмпирической части): - Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. - Выполнить индивидуальное задание (тема на усмотрение руководителя практики). - Применить валидные способы количественной и качественной диагностики для решения научных и прикладных задач (повторная диагностика – контрольный этап ВКР). Обработать результаты исследования. Представить их в отчете.	ОПК-3.2	Администрация учреждения (организации) – базы практики;сотрудники психологическихотделов , служб;литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: - Продолжать реализацию научно обоснованной программы вмешательства профилактического или развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций в соответствии с темой ВКР. Представить выводы по второй главе.	ПК-5.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики;сотрудники психологических отделов, служб;литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
16 часов	Оформления отчета по практикееи написание выводов		

#### Критерии и шкала оценки отчета по практике.

Оценка	Характеристики отчета по практике студента
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– правильноевыполнение всех заданий</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>-в выполнении некоторыхзаданий допущены небольшие погрешности</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>- удовлетворительное выполнение заданий</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики;</li> <li>- не все задания выполнены</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» / «не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков определены процедурой проведения дифференцированного зачета. Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Учебная литература:

Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517446>

Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539031>

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология : учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09236-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516753>



### 9.2. Программнообеспечение

Microsoft Windows  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Антивирус  
Google Chrome  
Яндекс.Браузер  
PDF24 Creator

### 9.3. Профессиональные базы данных

Directory of Open Access Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>  
База данных психологических методик - [https://hr-portal.ru/psy\\_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965](https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965)

### 9.4. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>  
Поисковые системы  
Поисковая система Google - <https://www.google.ru>  
Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>  
Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>

### 9.5. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Федерации Психологов Образования России - <https://rospsy.ru/>  
Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>  
Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru>  
Портал сетевой психологии «Психпортал» - <http://www.psy.piter.com/>  
Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>  
Научная электронная библиотека - <https://rusneb.ru>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>  
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>  
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>  
Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru - <http://univertv.ru/>  
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>  
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

**Для проведения практики необходимы:** организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В случае проведения практики на базе АНО ВО СКСИ - Учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба» Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)
1		
2		
	Индивидуальное задание на практику	

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**2. Ежедневная работа**

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1			
2			
3			
4			
5			





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО** \_\_\_\_\_  
**ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

студент(ка) \_\_\_\_-го курса

направления подготовки

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись, фамилия и инициалы, должность*

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_ *фамилия и инициалы, должность*

Оценка по практике:

\_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ставрополь, 20\_\_